



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) - tel. 0541962727

email rnrc804005@istruzione.it pec rnrc804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 - CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - CATTOLICA

Prot. 0005549 del 03/11/2020

08-01 (Uscita)

Ai Docenti, Ai Genitori Interessati
Al Sito

Circ. n. 57

OGGETTO: ricevimenti individuali del mattino

Si comunica che i ricevimenti individuali del mattino si svolgeranno in presenza o a distanza, a discrezione del singolo docente, come da seguente prospetto:

N	DOCENTE	GIORNO	ORA	IN PRESENZA	A DISTANZA (Nickname)
	<i>LETTERE</i>				
1	AGLIATA ROSA MARIA	lunedì	09.05 – 10.00	aula ricevimento	
2	ASTARITA LARA	giovedì	10.00 – 10.55	aula ricevimento	
3	CECCHINI CRISTINA	venerdì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
4	DENICOLÓ SIMONA	sabato	09.05 – 10.00		ricevimentodenicolo
5	DONATI SIMONA	lunedì	10.00 – 10.55	aula ricevimento	
6	IMBÒ MARIA GIULIANA	martedì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
7	MANCINI ANTONELLA	martedì	10.00 – 10.55	aula ricevimento	
8	MESSINA GIANCARLO	martedì	09.05 – 10.00		ricevimentomessina
9	RUBBINI CLAUDIA	mercoledì	10.00 – 10.55	aula ricevimento	
10	TALAMELLI WANDA	lunedì	09.05 – 10.00	aula ricevimento	
	<i>MATEMATICA E SCIENZE</i>				
11	DEL BALDO MARIA CATERINA	mercoledì	09.05 – 10.00	aula ricevimento	
12	DONATI ALESSANDRA	sabato	09.05 – 10.00	aula ricevimento	
13	GASPERI DANIELA	mercoledì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
14	MANCINI SILVIA	lunedì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
15	MEROLLA ANTONIETTA	mercoledì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
16	ZIPPILLI LORENZA	sabato	10.00 – 10.55	aula ricevimento	
	<i>LINGUE STRANIERE</i>				
17	GNACCOLINI CHIARA	lunedì	10.00 – 10.55	aula ricevimento	
18	DE SANTIS MARIA ROSARIA	martedì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
19	FERRETTI FRANCA	lunedì	09.05 – 10.00	aula ricevimento	
20	MONTEDURO ALESSIA	giovedì	10.00 – 10.55	aula ricevimento	
21	TIBONI MARCO	lunedì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
	<i>TECNOLOGIA</i>				
22	UGOCCIONI ROBERTA (suppl. Tecchi)	giovedì	10.00 – 10.55		ricevimentougoccioni
23	VACCARINI OSCAR	lunedì	10.00 – 10.55	laboratorio tecnologia	
	<i>ARTE</i>				
24	BELTRAMBINI DANIELA	giovedì	10.00 – 10.55		ricevimentobeltrambini
25	CAIMANO GABRIELE	mercoledì	10.00 – 10.55		ricevimentocaimano
	<i>MUSICA</i>				
26	FRANCHINI GIOVANNA	lunedì	10.00 – 10.55	laboratorio musica	
27	MARCHEGGIANI SANDRO	martedì	11.10 – 12.05	laboratorio musica	
	<i>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</i>				
28	VACCARINI LIVIO	lunedì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
29	VERRASTRO DONATELLO	martedì	10.00 – 10.55		ricevimentoverrastro
	<i>RELIGIONE</i>				
30	CLEMENTI DANIELA	giovedì	09.05 – 10.00	aula ricevimento	
	<i>SOSTEGNO</i>				
31	BINDA ELISABETTA	sabato	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
32	BOLOGNINI PAOLO	venerdì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
33	FERRINI GIUSEPPE	giovedì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
34	GNASSI UMBERTO	giovedì	10.00 – 10.55		ricevimentognassi
35	LORUSSO MARIANGELA	lunedì	11.10 – 12.05	aula ricevimento	
36	TECCHI ADELE	giovedì	12.05 – 13.05	aula ricevimento	

ISTRUZIONI PER COLLOQUI A DISTANZA

I docenti avviano una riunione MEET utilizzando il proprio nickname.

I genitori che hanno prenotato un colloquio sul registro elettronico, nell'ora corrispondente alla propria prenotazione si collegano in videoconferenza utilizzando la piattaforma GOOGLE MEET con l'account del/lla proprio/a figlio/a.

Nello specifico, una volta fatto l'accesso all'account del/lla figlio/a, il genitore dovrà:

1) Aprire il menu in alto a destra:



2) Selezionare l'icona Meet.:



3) Selezionare Partecipa a una riunione o avviala.



4) Scrivere il nickname esatto del docente relativo al colloquio prenotato (elenco allegato alla presente comunicazione) e cliccare su CONTINUA.


Si raccomanda ad ogni genitore di procedere a cliccare su PARTECIPA **esclusivamente se nella riunione è presente SOLO il docente**, a garanzia della privacy di un eventuale precedente colloquio ancora in atto.

In questa situazione il docente è libero ed è possibile cliccare su PARTECIPA



In questa situazione il docente è ancora impegnato con altro colloquio ed è necessario attendere



Si ricorda al genitore di chiudere la riunione alla fine del colloquio cliccando sul simbolo rosso del telefono  affinché il docente possa avviare il colloquio successivo.